

# Gesundheit. Leben.

Sie wollen selbstbestimmt und mit Herzblut für eine sinnvolle Sache arbeiten? Und zwar ohne ständig den Spagat zwischen Berufs- und Privatleben machen zu müssen? Dann verstehen wir das Gleiche unter einem gesunden Arbeitsklima. Wir möchten, dass Sie sich mit Ihrer ganzen Persönlichkeit in die Arbeit einbringen, ohne sich darin zu verlieren. Deshalb tun wir alles dafür, dass Sie bei uns Karriere und Leben auf gesunde Weise miteinander vereinbaren können. Denn das verstehen wir unter: Gesundheit. Leben.

## Chefarztsekretär/in (40 %)

Health & Medical Service ist eine eigenständige Tochterunternehmung der Helsana und spezialisiert auf Betriebs-, Verkehrs- und Versicherungsmedizin sowie betrieblichen Gesundheitsschutz. Unser Ziel ist die Förderung, Erhaltung und Wiederherstellung der Gesundheit, Leistungsfähigkeit und Motivation am Arbeitsplatz sowie die Unfallverhütung.

Zur Verstärkung des medizinischen Service und zur Unterstützung des Chefarztes suchen wir Sie per 1. Mai oder nach Vereinbarung.

### Was Sie erwartet

- Erstellen von anspruchsvoller medizinischer Korrespondenz sowie Berichten ab Diktiergerät in Deutsch und Französisch, wenn möglich auch in Englisch
- Beantworten telefonischer Anfragen, Bearbeiten des Postein-/ausgangs, Verwalten des Terminkalenders des Chefarztes
- Erstellen von Präsentationen, Tabellen, Statistiken und Grafiken
- Planen und Organisieren von Sitzungen, Konferenzen/Kongressen und Dienstreisen, Protokollführung
- Mithilfe in anderen administrativen Bereichen (z.B. Vorbereiten bzw. Führen medizinischer Dossiers)

### Was Sie mitbringen

- Grundausbildung im kaufmännischen Bereich oder als MPA mit Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion
- Abgeschlossene Weiterbildung zur/zum Arztsekretär/in
- Kundenorientierte, sympathische Persönlichkeit mit exakter sowie selbstständiger Arbeitsweise
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Stilsicheres Deutsch und Französisch, gute Englischkenntnisse wünschenswert

Jetzt bewerben



Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

Marcel Weber  
Telefon 058 340 37 89  
Job-ID: 23284

Job teilen



Health & Medical Service  
Ein Unternehmen der Helsana-Gruppe

